

УТВЕРЖДАЮ

Министр жилищно-коммунального
хозяйства Ставропольского края

_____ Р.А.Марченко

« ___ » _____ 2016г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении предварительного отбора подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края

№ 1ПО.ТСП.КН.16

г. Ставрополь
2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие положения.
- II. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
- III. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе.
- IV. Требования предъявляемые к участникам предварительного отбора.
- V. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе.
- VI. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе.
- VII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе.
- VIII. Форма, порядок, и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора.
- IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе
- X. Форма заявки на участие в предварительном отборе.
- XI. Форма штатно-списочного состава сотрудников к заявке на участие в предварительном отборе подрядных организаций.

Примечание:

1. Документация разработана в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее - Положение).

I. Общие положения

<p>Предмет и номер предварительного отбора</p>	<p>Предварительный отбор подрядных организаций для включения в реестр квалифицированных подрядных организаций, в котором содержится информация о подрядных организациях, которые имеют право принимать участие в электронном аукционе на право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, либо у которых могут осуществляться закупки у единственной подрядной организации (далее соответственно – предварительный отбор, реестр и договор).</p> <p>Предварительный отбор проводится для выполнения работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирном доме, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия.</p> <p>№ 1ПО.ТСП.КН.16</p>
<p>Полное наименование, адрес органа по ведению реестра, адрес его электронной почты и номер телефона</p>	<p>Министерство жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края адрес: 355012, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, д.184 e-mail: stavgkh@yandex.ru 8 (8652) 26-11-17 Контактное лицо: Решетов Павел Юрьевич</p>
<p>Официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора</p>	<p>www.mingkhsk.ru</p>
<p>Адрес сайта оператора электронной площадки</p>	<p>ЗАО «Сбербанк – АСТ»: www.utp.sberbank-ast.ru</p>

Период действия результатов предварительного отбора	3 года
Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе	Дата и время начала приема заявок: «11» ноября 2016 г. 10 часов 00 минут. Дата и время окончания приема заявок: «02» декабря 2016 г. 18 часов 00 минут.
Дата окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе	Дата окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе: «12» декабря 2016 г.
Порядок подачи заявки на участие в предварительном отборе	Заявка на участие в предварительном отборе, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются через оператора электронной площадки в виде электронного документа. Заявка на участие в предварительном отборе должна быть подписана усиленной неквалифицированной электронной подписью. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей, должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

II. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Требования	Описание
1.	Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	<p>Работы должны быть выполнены с соблюдением требований экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории РФ, на основании и в строгом соответствии с заданием на проектирование, выданным органом исполнительной власти Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия.</p> <p>Перед началом выполнения проектных работ необходимо получить следующую документацию в органе исполнительной власти Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрешение на проведение научно-исследовательских и проектных работ на капитальный ремонт объекта культурного наследия; - задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия; - копия паспорта объекта культурного наследия или его учетной карточки; - копии охранных документов. <p>Графические и иные материалы: технический паспорт, поэтажные планы, план участка.</p> <p>Проектную документацию представить на рассмотрение и согласование в орган исполнительной власти Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия в соответствии с требованиями ст. 9.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ).</p> <p>Обеспечить проведение государственной историко-культурной экспертизы согласно</p>

		<p>требованиям Главы V Федерального закона № 73-ФЗ.</p> <p>В течение всего периода производства ремонтно-реставрационных работ осуществлять научно-методическое руководство, авторский и технический надзор в соответствии с ГОСТ Р 55528-2013 и требованиями СРП-2007.</p>
2.	<p>Требования к качеству оказываемых услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме</p>	<p>Качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям действующих на территории РФ нормативных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон № 73-ФЗ; - «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ; - Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ; - Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; - СРП-2007, часть 1 «Свод реставрационных правил о составе, порядке разработки, согласования и утверждения научно-проектной документации на выполнение производственных работ по сохранению объектов культурного наследия»; - Федеральный закон РФ от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании»; - ГОСТ Р 55528-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования; - Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; - Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Федеральный закон РФ от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях

		<p>пожарной безопасности»;</p> <ul style="list-style-type: none">- ГОСТ 31937-2011. Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния;- СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений»;- ГОСТ Р 21.1101-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации;- ВСН 41-85 (р) Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий; <p>ГОСТ, СНИП, СП и другая нормативно-техническая документация, действующая на территории РФ, соответствующая предмету электронного аукциона.</p>
--	--	---

III. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнения работ, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе

№ п/п	Условие	Описание условия
1.	Заказчик	Некоммерческая организация Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов»
2.	Предмет договора	<p>Предметом договора является выполнение работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия.</p> <p>Подрядная организация осуществляет подготовку проектной документации, организует и координирует работы по подготовке проектной документации, несет ответственность за качество проектной документации и ее соответствия требованиям технических регламентов.</p> <p>Работы (услуги) будут выполняться (оказываться) подрядной организацией в отношении объектов, указанных в ориентировочном адресном перечне многоквартирных домов, на выполнение капитального ремонта общего имущества, размещенном на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по web-адресу: http://mingkhsk.ru в разделе «Капитальный ремонт».</p>
3.	Цена договора	<p>Договор заключается по цене, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор.</p> <p>При заключении договора цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации об электронном аукционе и извещении о проведении электронного аукциона. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 10 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ, услуг.</p> <p>Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором</p>

		<p>объемов работ, услуг.</p> <p>Изменение стоимости и объемов работ производится при соблюдении заказчиком положений, установленных частью 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.</p>
4.	Порядок и сроки оплаты услуг и (или) выполнения работ	Устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
5.	Порядок и сроки оказания услуг и (или) выполнения работ	Устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
6.	Порядок и сроки приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ	<p>Устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>Для проверки соответствия качества оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, установленных договором об оказании услуг, заказчик вправе привлекать независимых экспертов.</p>
7.	Место оказания услуг и (или) выполнения работ	Устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах Ставропольского края.
8.	Обеспечение исполнения договора	<p>1. Исполнение договора обеспечивается:</p> <p>а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – банковская гарантия);</p> <p>б) обеспечительным платежом.</p> <p>2. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из указанных в пункте 1 способов.</p> <p>3. Размер обеспечения исполнения договора об оказании услуг указывается в извещении о проведении электронного аукциона.</p>

9.	Гарантийный срок	<p>Условия о гарантийном сроке определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>Срок предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы не может быть менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ.</p>
10.	Ответственность Заказчика и подрядных организаций	<p>Условия договора, предусматривающие ответственность подрядных организаций Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>В случае просрочки исполнения подрядных организаций обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, включая срок исполнения его этапа.</p> <p>Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной сто тридцатой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости этапа работ, сроки по которому нарушены.</p> <p>подрядные организации освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.</p>
11.	Другие существенные условия	<p>1. Предмет договора, место проведения работ (услуг), сроки выполнения работ (услуг), продолжительность этапов выполнения работ (услуг), виды работ (услуг) не могут изменяться в ходе его исполнения.</p> <p>При исполнении договора не допускается перемена подрядных организаций, за исключением случаев, если новая подрядная организация является правопреемником подрядной организации по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p>

	<p>2.Заказчик вправе расторгнуть договор об оказании услуг в одностороннем порядке с взысканием причиненных убытков в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none">а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ;б) задержка подрядной организацией начала выполнения работ более чем на 5 календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором об оказании услуг, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;г) аннулирование, отзыв, прекращение действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или приостановка его действия на срок более 2 недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права подрядной организации на производство работ;д) нарушение подрядной организации сроков выполнения работ продолжительностью более 15 календарных дней по любому из многоквартирных домов;е) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором об оказании услуг, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 рабочих дня;ж) выявление Заказчиком после заключения договора об оказании услуг факта недействительности представленной подрядной организацией банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме).
--	---

IV. Требования, предъявляемые к участникам предварительного отбора

1. Наличие у Участника предварительного отбора выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, перечень которых установлен нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства (далее – свидетельство саморегулируемой организации) с указанием в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору о выполнении работ. При этом в состав разрешенной деятельности должны входить работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).

2. Наличие у Участника предварительного отбора лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности на выполнение проектных работ. При этом в состав разрешенной деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации должны входить следующие работы:

2.1. Разработка проектной документации по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению и воссозданию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.2. Разработка проектной документации по инженерному укреплению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

3. Отсутствие у Участника предварительного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случая обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу.

4. Отсутствие у Участника предварительного отбора за 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий контракта.

5.Отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника предварительного отбора или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника предварительного отбора банкротом и об открытии конкурсного производства.

6.Неприостановление деятельности Участника предварительного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора.

7.Отсутствие конфликта интересов, т.е. случаев, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо Заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица – участника предварительного отбора, электронных аукционов либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8.Неприменение в отношении Участника предварительного отбора – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника предварительного отбора уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации.

9. Отсутствие сведений об Участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10.Отсутствие сведений об Участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Положением.

11. Невозможность для Участника предварительного отбора являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц.

12. Наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала, устанавливаемого в документации о проведении предварительного отбора в зависимости от предмета предварительного отбора и указанной в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору об оказании услуг по предмету разрешенной деятельности.

13. Наличие у участника предварительного отбора опыта выполнения работ не менее чем по 3 контрактам за последние 3 года, предшествующие дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по предмету предварительного отбора.

При этом минимальный размер стоимости ранее выполненных работ устанавливается в размере **10 процентов** указанной в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору об оказании услуг.

V. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе

1. Заявка на участие в предварительном отборе, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав подаются через оператора электронной площадки в виде электронного документа. Заявка на участие в предварительном отборе должна быть подписана усиленной неквалифицированной электронной подписью. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей, предназначенные для использования в целях настоящего раздела, должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать следующие сведения и документы об участнике предварительного отбора, подавшем заявку:

полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, – для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

3. В состав Заявки включаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, – для юридического лица;

б) выписка из Единого государственного реестра предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

в) копии учредительных документов участника предварительного отбора – для юридического лица;

г) нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученный не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, – для иностранных лиц;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника предварительного отбора;

е) копия свидетельства саморегулируемой организации с указанием видов разрешенной деятельности:

работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком);

ж) копия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности на выполнение проектных работ. Вид работ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19.04.2012 № 349 «О лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

з) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается заявка, или нотариально заверенная копия такой справки;

и) расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленный за отчетный период по форме, утвержденной Пенсионным фондом Российской Федерации, с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о приеме или с приложением копии электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью в случае отправки расчета в электронном виде;

к) штатное расписание;

л) штатно-списочный состав сотрудников, подготовленный по форме предусмотренной Документацией о проведении предварительного отбора;

м) копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов и аттестатов, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала;

н) копии не менее 3 контрактов на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, в которых указан установленный срок выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки выполненных работ по таким контрактам или иных документов, подтверждающих приемку работ, в которых указана их окончательная стоимость и подтверждается приемка заказчиком работ по контракту в полном объеме, которые подтверждают наличие опыта выполнения работ за 3 года, предшествующие дате подачи заявки на участие в предварительном отборе.

При этом минимальный размер стоимости ранее выполненных работ устанавливается в размере **10 процентов** указанной в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору об оказании услуг.

VI. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе

1. Заявка на участие в предварительном отборе, а также все сведения и документы подаются через оператора электронной площадки в виде электронного документа.

2. Каждая заявка на участие в предварительном отборе, поступившая в срок, указанный в извещении и документации о проведении предварительного отбора, регистрируется оператором электронной площадки с присвоением порядкового номера.

3. Участник предварительного отбора вправе подать только одну заявку на участие в предварительном отборе по каждому последующему предмету электронного аукциона, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном Положением, и по ней не принято решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

4. Участник предварительного отбора, подавший заявку на участие в предварительном отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в предварительном отборе с соблюдением требований, установленных Положением.

5. Внесение изменений в заявку на участие в предварительном отборе осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в заявку на участие в предварительном отборе, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью.

6. В случае если после окончания срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в предварительном отборе или не подано ни одной такой заявки, предварительный отбор признается несостоявшимся.

VII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе

1. Участник предварительного отбора, подавший заявку на участие в предварительном отборе, вправе отозвать заявку на участие в предварительном отборе с соблюдением следующих требований:

1.1. Заявка на участие в предварительном отборе может быть отозвана до первоначальной даты и времени окончания подачи заявок.

1.2. Отзыв заявки на участие в предварительном отборе осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

2. Уведомление об отзыве заявки на участие в предварительном отборе должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью.

VIII. Форма, порядок, и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора

1. Любое заинтересованное лицо в соответствии с регламентом работы электронной площадки вправе направить в орган по ведению реестра в виде электронного документа через оператора электронной площадки запрос о разъяснении документации о проведении предварительного отбора (далее – запрос).

2. В случае если указанный запрос поступил в орган по ведению реестра не позднее чем за 5 дней до предельной даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе, орган по ведению реестра в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение указанной документации по предварительному отбору не должно изменять ее суть.

3. В случае если запрос поступил позднее сроков, указанных в пункте 2 настоящего раздела, данный запрос не рассматривается органом по ведению реестра, о чем направляется соответствующее уведомление лицу, направившему запрос.

4. Орган по ведению реестра по собственной инициативе или в связи с запросом заинтересованного лица о разъяснении положений документации о проведении предварительного отбора вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора и (или) в документацию о его проведении не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются органом по ведению реестра на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки. Изменение предмета предварительного отбора не допускается.

IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе

1. Комиссия по проведению предварительного отбора рассматривает заявки на участие в предварительном отборе на их соответствие требованиям, установленным документацией о проведении предварительного отбора, в том числе на соответствие участников предварительного отбора требованиям, установленным пунктом 23 Положения, а также принимает решение о включении участников предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

2. В период рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора:

а) осуществляет проверку заявок на участие в предварительном отборе на соответствие установленным требованиям;

б) проводит проверку заявки на участие в предварительном отборе и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий, в том числе проводит такие проверки в срок, не превышающий 14 календарных дней, по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступившим в ее адрес или в адрес органа по ведению реестра, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора;

в) принимает решения по результатам проводимых проверок в случае, если они проводятся в связи с поступившими заявлениями, указанными в подпункте «б» настоящего пункта. При этом такое решение должно быть принято комиссией по проведению предварительного отбора до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора принимает одно из следующих решений:

а) включение участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций;

б) отказ во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

4. Решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

а) несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 23 Положения;

б) заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленным пунктом 38 Положения;

в) установление факта представления участником предварительного отбора недостоверной информации (сведений, документов) в составе заявки на участие в предварительном отборе.

5. В случае установления факта подачи одним участником предварительного отбора 2 и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в предварительном отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в предварительном отборе такого участника не рассматриваются.

6. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и решение вопросов, указанных в пунктах 51 и 52 Положения, оформляются протоколом комиссии по проведению предварительного отбора, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании. Протокол оформляется и размещается органом по ведению реестра на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

X. Форма заявки на участие в предварительном отборе

ЗАЯВКА

на участие в предварительном отборе подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края

«__» _____ 20__ года

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций № _____ от _____, и принимая установленные в нём требования и условия, (указывается полное наименование, организационноправовая форма участника предварительного отбора) В ЛИЦЕ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора) действующего на основании _____ просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе подрядных организаций по предмету отбора (указывается предмет предварительного отбора).

Документация по предварительному отбору подрядных организаций изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей Заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право (указывается наименование органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций) получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее (для юридического лица):

1. Полное наименование организации и сведения об организационно-правовой форме: _____,
2. Адрес юридического лица: _____,
3. Адрес для почтовых отправлений: _____,
4. Телефон: _____,
5. Адрес электронной почты: _____,
6. Учредители – полное наименование юридического лица и его организационно правовая форма:
 - а) _____ /ИНН _____,
 - б) _____ /ИНН _____,
 - в) _____ /ИНН _____,
7. ФИО членов коллегиального исполнительного органа/ ИНН:
 - а) _____ /ИНН _____,
 - б) _____ /ИНН _____,
 - в) _____ /ИНН _____,
8. ФИО единоличного исполнительного органа/ ИНН: _____ /ИНН _____,

9. ФИО лиц, уполномоченных действовать от имени участника предварительного отбора:

- а) _____ ;
 б) _____ ;
 в) _____ .

Сообщаю о себе следующее (для физического лица):

1. ФИО _____ ,
 2. Паспортные данные (серия и номер паспорта, дата выдачи, код подразделения и орган, выдавший паспорт) _____ ,
 3. Сведения о месте жительства (указывается фактический адрес проживания/адрес места регистрации) _____ ,
 4. Номер контактного телефона _____

Настоящим (указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)(далее – организация) подтверждает соответствие следующим требованиям:

а) деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) организация не находится в процессе ликвидации, а также арбитражным судом не вынесено решение о признании подрядной организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) организация не является юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

г) не приостановлено действие или не отозваны свидетельства саморегулируемой организации, лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, требуемые для участия организации в предварительном отборе подрядных организаций;

д) сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

е) сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется в соответствии с Положением.

ж) организация не выступала за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, стороной договора (контракта) на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта в случае существенных нарушений организации условий контракта;

з) наличие у организации в штате минимального количества квалифицированного персонала, устанавливаемого в документации о проведении предварительного отбора;

и) наличие у организации опыта выполнения работ не менее чем по 3 контрактам за последние 3 года, предшествующие дате подачи настоящей заявки, по предмету предварительного отбора. При этом минимальный размер стоимости ранее выполненных работ устанавливается в размере 10 процентов указанной в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору об оказании услуг;

к) об отсутствии конфликта интересов;

л) отсутствие у организации (либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица) судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющихся объектом предварительного отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

м) имеются все необходимые разрешения уполномоченных органов управления организации на участие в предварительном отборе, а также на заключение договоров по итогам электронных аукционов, проводимых по предмету предварительного отбора в случаях, когда в получение данных разрешений в соответствии нормами действующего законодательства Российской Федерации и (или) уставом организации является обязательными.

**XI. Форма штатно-списочного состава
сотрудников к заявке на участие в предварительном отборе
подрядных организаций**

ШТАТНО-СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ

Участник предварительного отбора подрядных организаций: (указывается полное наименование и организационно правовая форма).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Образование	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам
1	2	3	4	5	6

Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным в настоящей Документации о проведении предварительного отбора.

Табличная форма включает в себя следующие данные:

- в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;
- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;
- в графе «Образование» указываются сведения о направлении подготовки (специальности) и полученной квалификации сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании;
- в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям штатного расписания организации;
- в графе «Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет» указываются сведения о стаже работы сотрудника в каждой требуемой должности, которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);
- в графе «Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, разрешениях и прочих документов, подтверждающих соответствие участника предварительного отбора подрядных организаций требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.